



Direzione Attività Economiche e Turismo

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 4650/2016

Avviso Pubblico

ai sensi del vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – All. 2 - (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011) –
per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nel profilo di *Project Officer*, presso il Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche e Turismo, Finanziati sui Progetti Europei SPEED UP e PURE COSMOS a valere sul programma europeo INTERREG EUROPE

Art. 1 – Oggetto, durata e compenso

Il Comune di Firenze, per la Direzione Attività Economiche e Turismo, secondo quanto previsto dal regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – All. 2 - (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011), espletate tutte le procedure di verifica interna e appurata l'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, di figure professionali idonee e disponibili allo svolgimento degli incarichi, intende conferire n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla gestione di 2 progetti comunitari cofinanziati al 100%, attualmente in corso, afferenti al programma europeo INTERREG EUROPE (programma europeo per la cooperazione territoriale):

1. SPEED UP - progetto, volto a promuovere lo scambio di buone pratiche per il supporto alla creazione di una rete internazionale di incubatori e all'imprenditoria nascente, volto a migliorare l'efficacia delle politiche di sviluppo regionali e locali attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze a livello europeo. Il Comune di Firenze ha assunto il ruolo di Capofila del progetto.

2. PURE COSMOS – progetto volto ad implementare processi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Pubblica Amministrazione e mondo imprenditoriale attraverso la condivisione e lo scambio di esperienze a livello europeo. Il Comune di Firenze ha assunto il ruolo di partner del progetto.

Entrambi i suddetti progetti sono stati avviati ufficialmente il 1 aprile 2016 e si concluderanno il 31 Marzo 2021.

Nel caso se ne rilevasse la necessità, per il raggiungimento delle finalità dei Progetti e in presenza della relativa copertura finanziaria, il Comune di Firenze si riserva di attivare ulteriori collaborazioni, anche per periodi di durata inferiore, nei limiti della scadenza dei progetti in parola (31 Marzo 2021).

La collaborazione avrà una durata di trentanove (39) mesi, stimata dal 1° Ottobre 2016 al 31 Dicembre 2019, prorogabili, al solo fine di completare i progetti stessi e ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La suddetta collaborazione dovrà svolgersi presso le sedi della Direzione Attività Economiche e Turismo a Firenze (Via del Fosso Macinante 11/13 e Piazza Artom 18) o in altre sedi previste dal progetto, per un totale mensile di circa 100 ore, distribuite secondo lo stato di avanzamento dei progetti, dei risultati attesi e degli obiettivi raggiunti, dietro compenso totale lordo di € 50.084,95 (oneri fiscali,

previdenziali e altre ritenute di legge inclusi) per ciascuno dei 3 incarichi da corrispondere in proporzione al lavoro svolto, di preferenza mensilmente, secondo le modalità indicate dai Dirigenti preposti. Nel caso la durata della prestazione venisse ridotta, i compensi di cui sopra verranno proporzionalmente ricalcolati.

Nessun altro onere oltre quello di cui sopra dovrà rimanere a carico del Comune di Firenze, ad eccezione delle spese sostenute in occasione di trasferte, meeting e sopralluoghi, al di fuori del comune di Firenze, in territorio sia nazionale che internazionale, che verranno rimborsate nei limiti delle risorse all'uopo preventivate nel progetto, secondo quanto previsto dalle vigenti normative, anche interne all'Ente.

Il conferimento dei 3 incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche e Turismo, secondo le direttive dei Dirigenti preposti alle quali i collaboratori dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, fermo restando gli obiettivi prefissati e le attività previste dall'incarico stesso..

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Firenze, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

Art. 2 - Descrizione delle attività

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono:

1. Gestione dei progetti, da svolgersi prevalentemente in lingua inglese;
2. Gestione dei rapporti di partenariato previsti dalle funzioni e dagli obblighi del Contratto di Partenariato sia in qualità di Capofila che di Partner del progetto;
3. Gestione amministrativa e finanziaria dei progetti, ivi compreso il supporto alla redazione degli atti di controllo e liquidazione dell'operato dei partner tecnici incaricati;
4. Rendicontazione di spese relative ai progetti, predisposizione della dovuta documentazione e reportistica nel rispetto di quanto previsto dai manuali del Programma Interreg Europe:
 - A) Expenditure List
 - B) Financial Report
 - C) Narrative Report;
 - D) Clarifications
5. Supporto ai partner di progetto nella gestione finanziaria (laddove necessario);
6. Supporto nella predisposizione di tutti i documenti per il controllo semestrale di 1° livello;
7. Organizzazione e coordinamento di meeting internazionali e locali;
8. Elaborazione ed esposizione di presentazioni in italiano e/o in inglese rivolte ad un pubblico locale e/o internazionale sulla base dei contenuti forniti e previsti dai meeting e dal progetto stesso;
9. Organizzazione e partecipazione alle riunioni del comitato di pilotaggio, ai tavoli di lavoro tra i partner di progetto e ai focus group locali con gli stakeholder;
10. Eventuale partecipazione a trasferte, indicativamente a cadenza trimestrale, in Italia e all'estero;

11. Approfondimento di attività legate alla creazione di una rete locale di Stakeholders nell'ambito degli incubatori di impresa, delle start up, del mondo imprenditoriale delle attività economiche e produttive;
12. Mappatura e conoscenza approfondita della rete regionale degli stakeholders coinvolti nel progetto;

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità alla selezione

Al fine della valutazione della domanda, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale **ovvero** laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia).
- Comprovata esperienza lavorativa per un periodo di almeno dodici mesi in gestione di progetti comunitari (Fondi Strutturali FESR), in particolare per quanto riguarda il project management, la rendicontazione e la gestione amministrativa;

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati sulla base della quale verrà stilata la graduatoria tra i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a punti 10.

La commissione convocherà a successivo colloquio di approfondimento, in cui verranno verificate, tra l'altro, le conoscenze informatiche e linguistiche, i primi dieci candidati in ordine di punteggio. A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a in possesso di maggiore esperienza lavorativa e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età.

Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. La Commissione non valuterà domande di candidati che non esplicitino il possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 4 – Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3 saranno valutati sulla base dei sotto elencati criteri.

Criteri di valutazione dei curricula - max 47 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

- a) Diploma di laurea triennale max 8 punti
- b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica max punti 10

Allo scopo si specifica che i punti relativi alla categoria A saranno assegnati secondo la seguente modalità:

VOTO DI LAUREA	a) Diploma di laurea triennale	b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica-
----------------	--------------------------------	---

		magistrale
fino a 95/110	0 punti	0 punti
da 96/110 a 100/110	2 punti	2,5 punti
da 101/110 a 104/110	4 punti	5 punti
da 105/110 a 109/110	6 punti	7,5 punti
110/110 e 110L/110	8 punti	10 punti

Non sono cumulabili i punteggi ai suddetti punti a) e b).

Categoria B: Titoli vari – max 7 punti

- a) conoscenza certificata della lingua inglese (first certificate, IELTS, Toefl, ecc)
max punti 3
- b) titoli specifici in ambito di progetti comunitari (master, dottorato di ricerca, ecc)
max punti 4

Categoria C: Esperienze di lavoro – max 30 punti

- a) Punti 1,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso enti pubblici**, escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) Punti 1 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico (art. 2), ovvero nella gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso soggetti diversi da enti pubblici**, escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- c) Punti 1,5 aggiuntivi a quelli attribuiti secondo i precedenti punti a) e b) qualora si tratti di esperienza di lavoro specifica nella gestione di progetti comunitari afferenti al programma INTERREG (IVC e EUROPE), escluso l'anno necessario per l'ammissibilità di cui all'art. 3;
- d) Punti 0,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito di organizzazione di eventi, convegni, seminari e trasferte.

Sarà specificatamente valutata l'esperienza di lavoro in qualità di *Project Officer*, sia da un punto di vista di coordinamento del partenariato e monitoraggio delle attività previste, sia in ambito di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione di progetti comunitari.

Non saranno valutate esperienze lavorative svolte sotto forma di stage, né ai fini dell'ammissibilità né per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo.

La Commissione, sulla base dei criteri sopra riportati, formulerà una graduatoria, tra i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a punti 10.

La commissione convocherà a successivo colloquio di approfondimento, in cui verranno verificate, tra l'altro, le conoscenze informatiche e linguistiche, i primi dieci candidati in graduatoria, in ordine di punteggio. A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a in possesso di maggiore esperienza lavorativa e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età.

Il colloquio attitudinale atterrà alle capacità relazionali e alle motivazioni del/la candidato/a nonché sarà relativo alla conoscenza dei manuali di gestione e rendicontazione delle spese dei Progetti comunitari di cui alla categoria C, con particolare riferimento al programma INTERREG EUROPE e INTERREG IVC (precedente programmazione), le principali conoscenze informatiche (con particolare riferimento a utilizzo di programmi Excel, PowerPoint, Access) e la conoscenza della lingua inglese.

All'esito dei colloqui è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommato al punteggio della valutazione dei curricula, determinerà il punteggio finale del/la candidato/a, in base al quale sarà stilata la graduatoria definitiva.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Qualora lo ritenesse opportuno, la Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

La Commissione potrà operare anche in via telematica.

La procedura di selezione si concluderà con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli eventuali aventi titolo, oppure in caso di necessità di ulteriori figure professionali per il profilo analogo.

A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a in possesso di maggiore esperienza lavorativa e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata dei Progetti SPEED UP e PURE COSMOS e potrà essere utilizzata per l'attivazione di ulteriori collaborazioni, secondo quanto previsto dall'art. 1.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione composta dai seguenti documenti:

1. DOMANDA, redatta nella forma di cui il fac-simile allegato A e sottoscritta in originale dal/la candidato/a;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE, sottoscritto dal/la candidato/a. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula, in formato europeo, dovranno riportare i seguenti dati:
 - dati anagrafici;
 - titolo di studio e percorsi formativi;
 - esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
 - Livello di conoscenza della lingua inglese, e altre lingue straniere, sia parlata che scritta (indicare il livello secondo la tabella di autovalutazione del curriculum europeo).

- livello di conoscenza del pacchetto Office (con particolare attenzione al foglio di calcolo excel e ai programmi di presentazione tipo Power Point)
- dimestichezza con i principali sistemi di comunicazione, social network e clouds.
- partecipazione a convegni, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia d' esame;
- eventuali attività di docenza e formazione;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula.

Non verranno valutati curricula non sottoscritti. Tutte le dichiarazioni dei curricula dovranno essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

3. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire alla suddetta Direzione entro il termine perentorio del 12/09/2016.

Le domande dovranno essere presentate, entro il suddetto termine, pena l'esclusione della domanda di partecipazione a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Firenze – Direzione Attività Economiche e Turismo - via del Fosso Macinante 11/13 – 50144 Firenze, con indicazione sulla busta del titolo del presente avviso; oppure via PEC all'indirizzo direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze: www.comune.fi.it. Il Comune di Firenze, per ragioni di economicità e celerità del procedimento, si riserva la facoltà di non effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune di Firenze si riserva inoltre la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate non conformi alle esigenze del Comune.

Il Comune di Firenze si riserva infine di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Promozione Economica Turistica e Lavoro alla Responsabile PO Promozione Economica Turistica e Lavoro, Dott.ssa Carlotta Viviani Carlotta.viviani@comune.fi.it; promozione.economica@comune.fi.it

Art. 6 – Avvertenze

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, su cui l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione.

I dati che il/la candidato/a è chiamato/a a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

La firma apposta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il Responsabile del Procedimento è Lucia De Siervo – Direttrice della Direzione Attività Economiche e Turismo.

Il presente bando e gli allegati possono essere consultati e prelevati dalla rete civica del Comune di Firenze.

Firenze, 3 Agosto 2016

La Direttrice
Attività Economiche e Turismo
Lucia De Siervo